



PROCESSO DE COMPRAS

Nº 209/2018

COMPRA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE

Memorando n. 257/2018 - GECOMP

Aparecida de Goiânia, 07 de agosto de 2018



A Diretoria Administrativa/Financeira
Assunto : COMPRA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE

Senhor Diretor,

1. Nos Termos do Regulamento de Compras, Solicito de V. Sa., a gentileza de autorizar o orçamento para :

| Descrição do Objeto | Especificação | Unidade | Quantidade |
|---|---------------|---------|------------|
| ARQUIVO MORTO PLASTICO VERMELHO ✓ | | UN | 50 |
| BLOCO PARA FLIP CHART COM 50 FOLHAS ✓ | | UN | 5 |
| CADERNO ESPIRAL 96 FOLHAS ✓ | | UN | 10 |
| CANETA ESFEROGRAFICA 1.0 MM AZUL ✓ | | UN | 250 |
| CANETA ESFEROGRAFICA 1.0 MM VERMELHA ✓ | | UN | 100 |
| EXTRATOR DE GRAMPO ZINCO ✓ | | UN | 12 |
| GRAMPEADOR 26/6 PARA 50 FOLHAS ✓ | | UN | 10 |
| GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO CAIXA COM 5000 UN ✓ | | UN | 20 |
| LIVRO ATA 100 FOLHAS ✓ | | UN | 60 |
| MARCA TEXTO AMARELO ✓ | | UN | 24 |
| MARCA TEXTO LARANJA ✓ | | UN | 12 |
| MARCA TEXTO ROSA ✓ | | UN | 12 |
| MASSA DE BISCUIT CORES DIVERSAS PACOTE DE 1KG ✓ | | UN | 10 |

Regime de Compras 001 Rotina

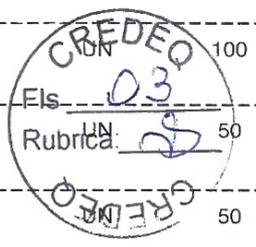
Atenciosamente,

CLEYDSON CARLOS DE LIMA
GERENTE DE COMPRAS E LOG

() Não autorizo a cotação
(X) Autorizo a cotação e após prossiga-se conforme regulamento.

Francisco de Assis Queiroz
Diretoria Adm. e Financeiro

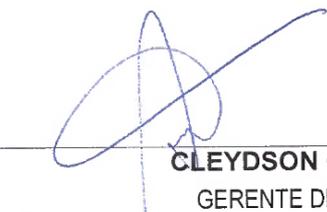
| | | |
|--|----|-----|
| PALITO DE PICOLÉ PACOTE COM 100 UNIDADES ✓ | | 100 |
| PASTA COM GRAMPO PLASTICO TRANSPARENTE ✓ | | 50 |
| PASTA EM L TRANSPARENTE ✓ | | 50 |
| PASTA SANFONADA A4 TRANSPARENTE ✓ | UN | 20 |
| PEN DRIVE 16GB ✓ | UN | 5 |
| PILHA ALCALINA AAA ✓ | UN | 120 |
| QUADRO MULTIUSO AVISO A4 ✓ | UN | 20 |
| REGUA 30 CM NEW LINE CORES DIVERSAS ✓ | UN | 50 |
| SACO DE PANO ALVEJADO | UN | 50 |



Observação: Os materiais acima, destinam-se para reposição do estoque do almoxarifado para atendimento em todos os departamentos da administração e do ambulatório de toda unidade CREDEQ

Regime de Compras 001 Rotina

Atenciosamente,


CLEYDSON CARLOS DE LIMA
 GERENTE DE COMPRAS E LOG

() Não autorizo a cotação
 Autorizo a cotação e após prosseguir-se conforme regulamento.


Francisco de Assis Queiroz
 Diretoria Adm. e Financeiro



EDITAL

Processo de compras Número 209/2018

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 14/08/2018 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

| Descrição do objeto | | | Compra de material de expediente | | | | | | |
|---------------------|------------|----------|---|--------|----------|----------|---|--|--|
| Item | Quantidade | Unidade | Descrição Produto | | | | | | |
| 1 | 50 | UN | ARQUIVO MORTO PLASTICO VERMELHO | | | | | | |
| 2 | 5 | UN | BLOCO PARA FLIP CHART COM 50 FOLHAS | | | | | | |
| 3 | 10 | UN | CADERNO ESPIRAL 96 FOLHAS | | | | | | |
| 4 | 250 | UN | CANETA ESFEROGRAFICA 1.0 MM AZUL | | | | | | |
| 5 | 100 | UN | CANETA ESFEROGRAFICA 1.0 MM VERMELHA | | | | | | |
| 6 | 12 | UN | EXTRATOR DE GRAMPO ZINCO | | | | | | |
| 7 | 10 | UN | GRAMPEADOR 26/6 PARA 50 FOLHAS | | | | | | |
| 8 | 20 | CX | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO CAIXA COM 5000 UN | | | | | | |
| 9 | 60 | UN | LIVRO ATA 100 FOLHAS | | | | | | |
| 10 | 24 | UN | MARCA TEXTO AMARELO | | | | | | |
| 12 | 12 | UN | MARCA TEXTO LARANJA | | | | | | |
| 11 | 12 | UN | MARCA TEXTO ROSA | | | | | | |
| 13 | 10 | UN | MASSA DE BISCUIT CORES DIVERSAS PACOTE DE 1KG | | | | | | |
| 14 | 100 | UN | PALITO DE PICOLÉ PACOTE COM 100 UNIDADES | | | | | | |
| 15 | 50 | UN | PASTA COM GRAMPO PLASTICO TRANSPARENTE | | | | | | |
| 16 | 50 | UN | PASTA EM L TRANSPARENTE | | | | | | |
| 17 | 20 | UN | PASTA SANFONADA A4 TRANSPARENTE | | | | | | |
| 18 | 5 | UN | PEN DRIVE 16GB | | | | | | |
| 19 | 120 | UN | PILHA ALCALINA AAA | | | | | | |
| 20 | 20 | UN | QUADRO MULTUSO AVISO A4 | | | | | | |
| 21 | 50 | UN | REGUA 30 CM NEW LINE CORES DIVERSAS | | | | | | |
| 22 | 50 | UN | SACO DE PANO ALVEJADO | | | | | | |
| Justificativa | | | Os materiais acima, destinam-se para reposição do estoque do almoxarifado para atendimento em todos os departamentos da administração e do ambulatório de toda unidade CREDEQ | | | | | | |
| Regime de compra | | | <table border="1"> <tr> <td>Rotina</td> <td>Eventual</td> <td>Urgência</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Rotina | Eventual | Urgência | X | | |
| Rotina | Eventual | Urgência | | | | | | | |
| X | | | | | | | | | |

Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras do CREDEQ.

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: compras@credeq-go.org.br, até o dia 14/08/2018 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 14/08/2018 às 10:00, na sede da Unidade junto a gerência de compras, conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão apresentar as seguintes certidões: INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA. As referidas certidões serão exigidas também no ato do pagamento.

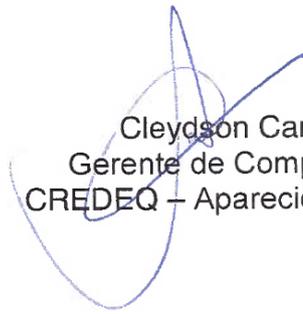
Conforme art.14 do regulamento de compras deverão ainda ser apresentados atos constitutivos e suas alterações, assim como comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ.

Os fornecedores deverão informar em suas propostas o seu enquadramento fiscal para fins de tributação.

Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério da Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos.

Dúvidas e esclarecimentos:

(62) 3952-5510 / 5527 – Cleydson (horário comercial)


Cleydson Carlos de Lima
Gerente de Compras e Logística
CREDEQ – Aparecida de Goiânia - Go